

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Омской области**

**Приказ**

«30» июня 2016 года

№ 209

О утверждении порядка  
обращения за получением компенсации части  
родительской платы, взимаемой  
с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми.

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Омской области от 27 мая 2016 года «1881-ОЗ «О внесении изменений в Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан», внесенных изменений в ст. 46 Закона Омской области от 04 июля 2008 года N 1061-ОЗ «Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан» в части выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования. (Приложение)
2. Рекомендовать КУ «ЦФЭХОУ в сфере образования» Любинского муниципального района Омской области производить выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 10 июня 2016 года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. директора КУ «ЦФЭХОУ в сфере образования» Е.А. Грачеву.

Начальник Управления образования



Е.Б.Тумашова

### Порядок

обращения за получением компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Омской области от 27 мая 2016года «1881-ОЗ «О внесении изменений в Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан», внесенных изменений в ст. 46 Закона Омской области от 04 июля 2008 года N 1061-ОЗ «Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан» в части выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми и устанавливает порядок обращения граждан Российской Федерации за получением компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Право на получение компенсации родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату и проживающий в семье, в которой средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчете на душу населения.

3. Для целей настоящего порядка:

1) в состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднего дохода, включаются:

- состоящие в браке совместно проживающие родители (усыновители) и проживающие совместно с ними несовершеннолетние дети, а также дети в возрасте до 24 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях;

- одинокий родитель (усыновитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети, а также дети в возрасте до 24 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях;

- опекуны и проживающие совместно с ними подопечные дети;

2) в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднего дохода, включаются следующие выплаты:

- номинальная начисленная заработная плата;

- все виды пенсий (ежемесячные доплаты к пенсиям), а также компенсационные выплаты, предусмотренные законодательством.

4. Для получения компенсации родительской платы родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию:

1) заявление о назначении компенсации родительской платы (приложение 1);

2) заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством (приложение 2);

3) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), внесшего родительскую плату;

4) копии свидетельства о браке (в случае если родитель (законный представитель) состоит в браке) и свидетельства о рождении ребенка (детей);

5) копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и (или) ребенка (детей) (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и (или) ребенка (детей));

6) копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (детьми) (в случае установления опеки над ребенком (детьми));

7) сведения о почтовом адресе места жительства родителя (законного представителя) или о банковских реквизитах и номере лицевого банковского счета (при наличии), на которые необходимо перечислить компенсацию родительской платы;

8) справку о доходах родителя (законного представителя) и членов его семьи, полученных ими за последние 12 месяцев, предшествующих дню подачи заявления, и (или) копии налоговых деклараций родителя (законного представителя) и членов его семьи за последний отчетный период;

9) справку о составе семьи.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются в образовательную организацию родителем (законным представителем) с одновременным предъявлением их оригиналов.

После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются родителю (законному представителю) незамедлительно.

Заявление и пакет документов необходимо предоставлять ежегодно (по истечении 12 месяцев со дня подачи предыдущего заявления о назначении компенсации родительской платы) в целях подтверждения соответствия [пункта 2](#) настоящего порядка.

5. Основаниями для отказа в назначении компенсации родительской платы являются:

1) отсутствие у родителя (законного представителя) права на получение компенсации родительской платы в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего порядка;

2) непредставление документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего порядка, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений.

6. Решение о назначении компенсации родительской платы или об отказе в ее назначении принимается образовательной организацией в течение 14 дней со дня представления документов, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего порядка, в форме распорядительного акта образовательной организации.

Копия решения дошкольной образовательной организации (с указанием оснований для отказа в назначении компенсации родительской платы в случае отказа в ее назначении) выдается родителю (законному представителю) при личном обращении в дошкольную образовательную организацию.

7. Образовательная организация ежеквартально, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляет и передает в КУ «ЦФЭХОУ в сфере образования» информацию, необходимую для выплаты компенсации родительской платы, в форме реестра, в котором указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);

2) фамилия, имя, отчество ребенка (детей);

3) сведения о почтовом адресе места жительства родителя (законного представителя) или о банковских реквизитах и номере лицевого банковского счета (при наличии), на которые необходимо перечислить компенсацию родительской платы.

КУ «ЦФЭХОУ в сфере образования» на основании предоставленных сведений формирует реестр, в котором указываются :

1) сумма внесенной в отчетном квартале родительской платы;

2) начисленная сумма компенсации родительской платы в отчетном квартале;

8. Компенсация родительской платы назначается со дня представления документов, предусмотренных [пунктом 7](#) настоящей статьи, и выплачивается КУ «ЦФЭХОУ в сфере образования», ежеквартально, не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления на лицевой банковский счет родителя (законного представителя) или через отделение почтовой связи.

9. Размер компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), составляет:

- на первого ребенка 20 % размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,

- на второго ребенка 50 % размера родительской платы,

- на третьего и последующих детей 70 % размера родительской платы.

Заведующему (директору)  
БДОУ (МБОУ) «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(проживающего по адресу)

### Заявление

Прошу назначить и перечислять компенсацию части платы, взимаемой за  
присмотр и уход моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

в БДОУ «\_\_\_\_\_» в размере \_\_\_\_\_% на номер  
лицевого банковского счета \_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ОБРАЗЕЦ

заявления о согласии на обработку персональных данных

Руководителю органа местного  
самоуправления

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО при наличии)

настоящим заявлением выражаю согласие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на обработку содержащихся в нем и в представленных документах моих персональных  
данных и несовершеннолетнего (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.р.

(ФИО)

т.е. их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,  
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях, связанных с  
назначением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за  
присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие  
образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории  
Омской области.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Даю согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в  
произвольной форме.

Мне известно, что в случае отзыва данного согласия на обработку персональных  
данных \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

вправе продолжить их обработку без моего согласия при наличии оснований, установленных  
федеральным законодательством.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта персональных данных)