

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 10.03.2017 г.

№ 78

Об утверждении Положения
о муниципальном общественном совете
по развитию образования Любинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 №256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном общественном совете по развитию образования Любинского муниципального района.
2. Приказ Управления образования Администрации Любинского муниципального района «Об утверждении положения о муниципальном общественном совете по развитию образования Любинского муниципального района» от 02.02.2015 г. №114 считать утратившим силу.
3. Главному специалисту Н.Н. Колесовой разместить Положение о муниципальном общественном совете по развитию образования Любинского муниципального района на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет».

Начальник Управления образования



Е.Б. Тумашова

Утверждено приказом Управления
образования
Администрации Любинского
муниципального района
от 10.03. 2017 г. №78

At.

Е.Б. Тумашова, начальник Управления
образования Администрации
Любинского муниципального района

**Положение
о муниципальном общественном совете
по развитию образования Любинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Муниципальный общественный совет по развитию образования Любинского муниципального района (далее - Совет) является представительным общественным органом и создаётся в целях реализации принципа демократического, общественного характера управления образованием на местном уровне. Совет принимает решения согласовательного и рекомендательного характера.

1.2. Совет руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 №256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Совет формируется Управлением образования Администрации Любинского муниципального района Омской области с участием общественных организаций. Деятельность Совета основывается на принципах преемственности образовательной политики, реализуемой в Российской Федерации и Омской области, соблюдения прав и гарантий участников образовательных отношений, коллегиальности принятия решений, добровольности, публичности, гласности.

1.4. Советом руководит председатель Совета.

1.5. Совет является общественной организацией.

2. Функции и полномочия Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- наблюдение за осуществлением в муниципальном районе государственной политики в сфере образования;
- участие в определении основных направлений развития системы общего образования;
- взаимодействие с органами местного самоуправления в организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей на территории Любинского района;
- расширение участия общественности в управлении образованием, в оценке качества социальных услуг в сфере образования;
- содействие открытости и публичности в деятельности образовательных организаций на территории Любинского района.

2.2. К основным функциям и полномочиям Совета относятся:

- рассмотрение вопросов и принятие рекомендательных решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

- рассмотрение и принятие рекомендательных решений по проекту муниципального бюджета в части статей, по которым осуществляется финансирование содержания зданий, сооружений и обустройства территории образовательных организаций; оплаты коммунальных услуг и услуг связи для образовательных организаций; содержания автомобильного транспорта, переданного образовательным организациям;

- согласование программы развития муниципальной системы образования;

- согласование планов и мероприятий Управления образования Администрации Любинского муниципального района по организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Любинского муниципального района, содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий;

- согласование ежегодного публичного отчёта о состоянии и результатах развития муниципальной системы образования и представление его общественности Любинского муниципального района;

- содействие общественным объединениям, благотворительным и социально-ориентированным некоммерческим организациям в разработке

и реализации мероприятий и программ общественности, направленных на создание здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;

- организация и проведение общественного наблюдения и общественной экспертизы деятельности образовательных организаций;

- определение перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка;

- формирование предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг (далее - оператор);

- принятие участия в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых органами местного самоуправления с оператором;

- установка при необходимости критериев оценки качества образовательной деятельности организаций (дополнительно к установленным ст. 95 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» общим критериям);

- проведение независимой оценки качества образовательной деятельности организаций с учетом информации, представленной оператором;

- представление в Управление образования Администрации Любинского муниципального района результатов независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, а также предложения об улучшении их деятельности;

- рассмотрение по заявлениям граждан, объединений граждан, юридических лиц конфликтных ситуаций, возникающих между сторонами по вопросам, относящимся исключительно к сфере образования.

3. Порядок формирования и структура Совета

3.1. Совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов. Состав Совета формируется из числа представителей общественных организаций. Число членов Совета не может быть менее чем пять человек. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Информация о деятельности Совета размещается на официальном сайте Управления образования в сети "Интернет".

3.2. Структура Совета:

- председатель Совета;
- заместитель председателя Совета;
- секретарь Совета;
- члены общественного Совета.

В составе Совета могут создаваться комиссии или рабочие группы.

3.3. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента принятия решения Управлением образования Администрации Любинского муниципального района о его формировании.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания совета созываются его председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Внеочередные заседания Совета могут созываться по требованию не менее 1/3 членов совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее чем за 3 дня до заседания Совета.

4.2. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь.

4.3. Заседание правомочно, если на нём присутствуют более половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

4.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

4.5. Председатель совета:

- осуществляет руководство подготовкой заседаний совета и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;
- созывает заседания Совета, доводит до сведения членов Совета место его проведения, а также проект повестки дня;
- ведёт заседание Совета;
- оказывает содействие членам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- принимает меры по обеспечению гласности и учёту общественного мнения в работе Совета;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;
- действует от имени Совета в пределах полномочий Совета.

4.6. Заместитель председателя Совета:

- избирается голосованием простым большинством голосов от установленного числа членов Совета по предложению председателя Совета и исполняет свои обязанности, как правило, на непостоянной основе. Решение об освобождении заместителя председателя совета от должности

принимается простым большинством голосов от установленного числа членов Совета.

4.7. Секретарь Совета:

- осуществляет непосредственную работу по подготовке и ведению текущей документации Совета, оформление и рассылку решений Совета, подготовку отчётов о работе Совета за год и предложений по плану и графику работы Совета на следующий год.

4.8. Решения Совета имеют согласовательный или рекомендательный характер и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета обеспечивает Управление образования Администрации Любинского муниципального района.

5. Обязанности и ответственность

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Ежегодно Совет должен представлять органу местного самоуправления и общественности публичный доклад о состоянии дел в муниципальной системе образования.

5.3. Член совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

5.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Совет имеет право

6.1. Запрашивать и получать у руководителей муниципальных образовательных организаций, Управления образования Администрации Любинского муниципального района информацию, необходимую для

осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений совета.

6.2. Приглашать на заседания Совета работников Управления образования Администрации Любинского муниципального района, руководителей и работников муниципальных образовательных организаций для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

6.3. Вносить на рассмотрение в органы местного самоуправления предложения по повышению эффективности развития образования.

7. Порядок внесения изменений и дополнений

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются Советом и утверждаются приказом Управления образования Администрации Любинского муниципального района.

Приложение №2
к приказу Управления образования
Администрации Любинского муниципального района
от 10.03. 2017 г. №78

**Состав муниципального общественного совета по развитию
образования Любинского района**

1. Рощупкина Людмила Фёдоровна - председатель Совета
2. Пахомова Наталья Ивановна — председатель районного родительского комитета
3. Аристархова Галина Васильевна - председатель Совета ветеранов педагогического труда
4. Копцева Инна Герольдовна - председатель экспертного методического совета
5. Бородина Наталья Ивановна - председатель районного Совета женщин
6. Соловьёва Любовь Сергеевна - член Совета МБОУ «Любинская СОШ №2»
7. Сорокина Ольга Петровна - член Совета ветеранов педагогического труда
8. Миллер Наталья Викторовна — член родительского комитета БДОУ «Кзанский д/с»
9. Царькова Галина Николаевна - член родительского комитета МБОУ «Любинская СОШ №1»